

## Curriculum vitae di Romina Mascioli

Nata a Fossombrone (PU) il 28/2/1974

Residente in via Flaminia 119, Acqualagna (PU)

Nazionalità italiana

Tel: 333 6564375

e-mail: [romina.mascioli@beniculturali.it](mailto:romina.mascioli@beniculturali.it)

### Esperienza lavorativa

Dal 1995	Attività teatrale	Socia e collaboratrice dell'Associazione Culturale Cittadina Universitaria Aenigma di Urbino (di cui è attualmente vice-presidente) come attrice, regista e educatrice. <ul style="list-style-type: none"><li>• Creazione e realizzazione di spettacoli</li><li>• Organizzazione e realizzazione di corsi di formazione per insegnanti</li><li>• Organizzazione e cura di corsi di teatro</li><li>• Allestimento spettacoli con ragazzi</li><li>• Conduzione di laboratori di espressività teatrale nei luoghi di disagio (centri socio-educativi, carcere etc.)</li><li>• Gestione di una parte dell'ufficio stampa</li><li>• Organizzazione di convegni e festival</li></ul>
settembre 1997- luglio 1998	Attività di educatrice	Per la Cooperativa Labirinto – via Milazzo,28 – Pesaro <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabile del laboratorio di "Riciclaggio creativo" presso il Centro Socio-Educativo "Margherita" di Casinina –</li><li>• Sostegno per bambini con handicap presso Scuola dell'Infanzia di Villa Fastiggi</li></ul>
15 dicembre 2000 - 31 dicembre 2007	Attività presso il MiBAC in qualità di ATM	Assunta a seguito di superamento di concorso per titoli ed esami nel Ministero per i Beni e le Attività Culturali, presso la Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici delle Marche – Galleria Nazionale delle Marche – Urbino; con la qualifica di Assistente Tecnico Museale (ATM) (II Area, Fascia B3) con prestazione di lavoro a tempo determinato e part time
Dal 3 gennaio 2008	Attività presso il MiBAC in qualità di AVS	Assunta a tempo indeterminato part-time al 50%, nello stesso Ministero nell'allora Soprintendenza per il Patrimonio Artistico Storico ed Etnoantropologico delle Marche – Urbino come "Assistente alla Vigilanza, Sicurezza, Accoglienza, Comunicazione e Servizi al pubblico) (Area II, F3)
Dal 2000	Attività nelle mostre	collaborazione di sorveglianza, orientamento e informazioni ai visitatori durante tutte le mostre che si sono svolte nella Galleria Nazionale delle Marche – Palazzo Ducale di Urbino.

Da gennaio 2001	Attività presso i Servizi Educativi MiBAC	Impiegata sia nello svolgimento dell'attività ordinaria del servizio (messa in atto dei percorsi e laboratori già esistenti a favore delle scuole della provincia di Pesaro-Urbino) che nella progettazione e realizzazione di percorsi didattici anche con esiti in forma di evento (animazioni e/o mostre) per i numerosi progetti locali e ministeriali 1.
Marzo-Aprile 2005	Altre attività presso MiBAC	Collaborazione alla sistemazione dei libri presso i servizi di Biblioteca della Soprintendenza (in base all'autorizzazione prot. N. 2418 del 18 febbraio 2005)
7 marzo 2006	Attività di relatrice	"Fare formazione con il laboratori", relatrice per i Servizi Educativi nell'omonimo convegno in collaborazione con la facoltà di Scienze della Formazione Università di Urbino
Dal 2008	Attività del servizio di accoglienza	Stabilito nell'O. di S. n. 21/2008. Atto del del 9 luglio 2008 Prot. 5437 e successivamente nell'O. di S n. 32/08 Atto del 28 novembre 2008 Prot. n. 9302 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagnamento e guida di gruppi ospiti della Soprintendenza</li> <li>• Co-ideazione e messa in atto del percorso dedicato ai fruitori adulti in occasione del 150° dell'Unità d'Italia sulla storia della Galleria Nazionale delle Marche (17 marzo 2011)</li> <li>• Messa in atto del percorso nei sotterranei in occasione della Festa della Repubblica (2 giugno 2011)</li> </ul>

### Istruzione e Formazione

1989-1993	Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Scientifico "Luciano Laurana" di Urbino (PU)
Dal 1994	Formazione teatrale attraverso corsi e laboratori a cura di attori e registi italiani e stranieri
1995 marzo-settembre	Corso di Formazione per operatori degli Informagiovani e dell'Aggregazione Giovanile
2005 27 gennaio e 8 febbraio (12 ore)	Corso " Conservazione e microclima in ambito museale: la Galleria Nazionale delle Marche" a cura dell'Assistente restauratore Ferrucci Fabiano. MiBAC-SBSAE-Marche-Urbino

marzo 2008 (due settimane)	“Corso di informatica avanzata” – nell’ambito dei progetti nazionali “2L – Lifelong Learning” e ECDL - Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici delle Marche.
2008 (2 ore)	“Corso di formazione –informazione effettuata sulla gestione degli impianti del Palazzo Ducale di Urbino” - Organizzato da Soprintendenza BSAE Urbino
18 gennaio 2011	Corso di formazione per i dipendenti collocati nei profili di accoglienza e vigilanza – MIBAC-SBSAE Marche-Urbino
10-11 giugno 2013	Corso per la Sicurezza nei luoghi di lavoro - Ministero per i Beni e le Attività Culturali
2013 ottobre-novembre (16 ore)	Corso di aggiornamento per la sicurezza “Lotta antincendio - gestione emergenze” curato da Istituto SEA – Corso per il Nucleo Gestione Emergenze
2018 febbraio-maggio 30 ore	Corso di lingua inglese presso il Centro Linguistico d’ateneo dell’Università di Urbino per il conseguimento del livello B1
Febbraio 2019	Corso di aggiornamento per la sicurezza “Lotta antincendio - gestione emergenze” curato da Istituto SEA – Corso per il Nucleo Gestione Emergenze
Marzo 2019	Corso di aggiornamento per Primo soccorso nel luogo di lavoro

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Inglese ] [ Francese ]  
[ buono ] [ buono ]  
[ buono ] [ buono ]  
[ buono ] [ buono ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

**Competenze comunicative e di socializzazione, capacità e disponibilità nel lavoro individuale e di gruppo, spirito di iniziativa, capacità di mediazione, atteggiamento di apertura nei confronti dell’altro e delle nuove idee.**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

**Elaborazione di progetti didattici in ambito artistico e teatrale, creazione di eventi, organizzazione dei programmi di lavoro**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

**Conoscenza di base nell'uso dei programmi Office, della posta elettronica e di Internet**

PATENTE

**B**

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

ACQUALAGNA, LUGLIO 2019

ROMINA MASCIOLI